

**Regulamin pracy
Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
na Wydziale Przyrodniczo – Technicznym Karkonoskiej Państwowej
Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwana dalej Komisją) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia na Wydziale Przyrodniczo – Technicznym Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze (zwanym dalej Wydziałem), obejmujące:

- 1) Stworzenie przejrzystych procedur zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.
- 2) Podniesienie rangi pracy dydaktycznej.
- 3) Zintegrowanie, zhierarchizowanie i ujęcie w system istniejących na Wydziale elementów składowych jakości kształcenia.
- 4) Stałą poprawę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale.
- 5) Stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia Systemu Zapewnienia Jakości na Wydziale.
- 6) Doskonalenie systemu komunikacji ze studentami i pracownikami oraz z potencjalnymi kandydatami na studia i wszystkimi innymi zainteresowanymi studiami na Wydziale.
- 7) Doskonalenie procesu informowania potencjalnych kandydatów na studia, ich przyszłych pracodawców oraz władz lokalnych o jakości i poziomie kształcenia.

Skład Komisji

§ 2

1. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia składa się z:

- 1) Prodzikana Wydziału Przyrodniczo - Technicznego - przewodniczący.
- 2) Przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujących każdy prowadzony na Wydziale kierunek studiów, w liczbie określonej przez Radę Wydziału.
- 3) Przedstawiciela samorządu studentów.
- 4) Kierowników wszystkich zakładów funkcjonujących na Wydziale z głosem doradczym.

2. Imienny skład Komisji zatwierdza Rada Wydziału Przyrodniczo - Technicznego.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo uczestniczyć w szkoleniach i seminariach dotyczących zagadnień jakości kształcenia, w ramach finansowych możliwości Wydziału.

Tryb pracy Komisji

§ 3

1. Pracami Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia kieruje prodziekan Wydziału.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz w semestrze w terminie ustalonym przez przewodniczącego.
3. Przewodniczący ustala termin i porządek obrad Komisji oraz powiadamia o tym wszystkich członków Komisji.
4. Obradom Komisji przewodniczy przewodniczący.
5. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza, który zobowiązany jest do protokołowania obrad.
6. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustalonej liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
7. Komisja opracowuje dokumenty, raporty i analizy dotyczące jakości kształcenia, w tym z postępów i efektów wdrażania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale.
8. Raz w roku Komisja przedstawia sprawozdanie ze swej działalności Radzie Wydziału Przyrodniczo – Technicznego.

Zadania Komisji

§ 4

I. Realizacja celów Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odbywa się przede wszystkim poprzez:

1) Systematyczne śledzenie standardów kształcenia w zakresie:

- a. zgodności i spójności koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, planów studiów i programów nauczania oraz metod dydaktycznych, przy uwzględnieniu Krajowych Ram Kwalifikacji.
- b. zgodności programów, treści nauczania w ramach poszczególnych kursów (przedmiotów) z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
- c. oceny doboru kadry nauczającej do poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez Wydziałową Komisję Oceny Nauczyciela Akademickiego.

- 2) Okresową ocenę procesu nauczania na poszczególnych kierunkach studiów, w tym:
- a. zgodności realizacji koncepcji kształcenia poszczególnych kierunków i typów studiów z obowiązującymi Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
 - b. sposobu tworzenia i realizowania systemu punktów kredytowych – ECTS,
 - c. opracowanych opisów (sylabusów) dla poszczególnych kursów (przedmiotów) pod kątem ich zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, standardów nauczania w zakresie przedmiotów regulowanych oraz z wymaganiami Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
 - d. indywidualizacja procesu kształcenia.
 - e. wymagań stawianych pracom dyplomowym,
 - f. systemu archiwizowania zaliczeniowych, samokształceniowych i egzaminacyjnych prac studentów,
 - g. udziału pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia,
 - h. uwzględnianie potrzeb dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy.
- 3) Systematyczną ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, poprzez ocenę:
- a. jakości księgozbioru, w tym w szczególności księgozbiorów związanych z danym kierunkiem studiów, pod kątem obejmowania aktualnych pozycji wskazanych jako literatura podstawowa i uzupełniająca dla poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach kierunków studiów oraz liczby egzemplarzy zapewniających studentom swobodę korzystania,
 - b. dostępności do zbiorów bibliotecznych i czytelni, także do komputerowych baz danych i katalogów,
 - c. organizacyjnych i technicznych możliwości realizacji prac i egzaminów dyplomowych,
- 4) Systematyczny przegląd spełniania przez infrastrukturę materialno-dydaktyczną wymagań zapewniających prawidłową realizację celów kształcenia.
- 5) Systematyczną kontrolę i ocenę jakości:
- a. funkcjonowania i możliwości rozwoju wydziałowych kół naukowych,
 - b. możliwości kontaktów studentów z władzami Wydziału,
 - c. dostępności pracowników administracyjnych,
 - d. udziału przedstawicieli samorządu studenckiego w ustalaniu planów zajęć, harmonogramów sesji egzaminacyjnych, planów i programów nowych kierunków studiów oraz aktualizacji już prowadzonych kierunków, w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych o uruchomienie nowego kierunku,
 - e. udziału przedstawicieli studentów w komisjach wydziałowych,

f. kontaktów z absolwentami,

g. dostępności informacji dla studentów, pracowników, całej społeczności Uczelni, absolwentów oraz otoczenia Wydziału.

Inne działania Komisji

§ 5

1. Komisja bierze czynny udział w działaniach przygotowawczych w ramach audytu jakościowego i akredytacji (raporty samooceny).

2. Analizuje i opiniuje wszystkie działania mające wpływ na jakość kształcenia na Wydziale.